



RECRUTE

Un(e) Juriste Accès aux droits

CDD de 8 mois dans le cadre du dispositif "adulte-relais" (conditions spécifiques, cf note ci-dessous¹)

Candidature à adresser avant le 15 avril 2018

Par ses actions d'accès aux droits et aux savoirs, APICED œuvre depuis 13 ans aux côtés des milieux populaires franciliens (familles immigrées, habitant-e-s des quartiers réglementaires de la politique de la ville) à un processus de promotion et d'émancipation individuelles et collectives.

En tant que juriste, vous aurez pour missions :

- La mise en œuvre de l'accompagnement socio-administratif et juridique des travailleurs/ses immigré-e-s francilien-ne-s et leurs familles dans les domaines de la protection sociale, du logement, du droit du travail, de la stabilisation du séjour et de la naturalisation, du droit de la famille, etc. (constitution et suivis de dossiers, rédaction d'actes gracieux et contentieux...);
- La tenue de la permanence téléphonique (informations, conseils, orientation...);
- La mise en œuvre des actions collectives d'information-débat (conférences/projections-débats et agora) en direction des publics suivis (élaboration, organisation pratique, rédaction de comptes-rendus /notes de synthèses...);
- La tenue de la permanence juridique hebdomadaire (droit social / logement-habitat) en direction des habitant-e-s du quartier politique de la ville « Grand Belleville 11^e »
- La mise en œuvre d'une veille juridique (actualité légale, réglementaire et jurisprudentielle)
- La rédaction des documents en lien avec l'activité de l'association : fiches méthodologiques, récits de vie, notes de synthèse, bilan d'activité...
- La participation à l'élaboration, la mise à jour et le développement des supports de communication web et papier de l'association : mise à jour et enrichissement du site web, création de mailing list, création et alimentation d'une page facebook, réalisation de petites vidéos, rapport d'activité, plaquettes, etc.
- La participation aux réunions, groupes de travail, rencontres avec les partenaires de terrain...
- Le renforcement et le développement du partenariat avec les acteurs de terrain ;
- La participation à l'élaboration et la mise en œuvre de toutes autres actions en fonction de l'évolution des activités, des besoins et du projet de l'association.

A noter : Bien qu'intervenant auprès de travailleurs/ses migrant-e-s, **l'association ne traite pas de les questions liées à la régularisation du séjour**. Ses domaines principaux d'intervention sont la protection sociale, le logement et l'habitat, le droit du travail...

Lieu de travail : Paris 11^e arrondissement

Type de contrat : CDD temps plein de 8 mois dans le cadre du dispositif adulte-relais. Avant de postuler, il est impératif de vérifier que les conditions d'éligibilité liées au dispositif « adulte-relais » sont remplies¹.

¹ Pour postuler à cette offre qui relève du dispositif "adulte-relais", **3 conditions doivent IMPERATIVEMENT et CUMULATIVEMENT être remplies**

• **Avoir 30 ans ou plus**

• **+ Etre sans emploi ou bénéficier d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi (CAE) ou d'un contrat d'avenir**

• **+ Résider dans un quartier réglementaire de la politique de la ville en Île-de-France** (A vérifier sur le site : <https://sig.ville.gouv.fr/> rubrique « adresse des quartiers » avant de postuler)

Expérience : Il est fortement souhaité que le/la candidat(e) ait des expériences de 2 à 3 ans dans les secteurs d'intervention de l'association ou des secteurs proches.

Formation, compétences et qualités requises : Master 2 en droit social, droit civil général ou droits de l'homme. Connaissances en droit administratif appréciées.

Outre les conditions liées au dispositif adulte-relais et à la formation juridique, le/la candidat-e devra :

- disposer d'un excellent rédactionnel et d'une très bonne expression orale ;
- disposer de bonnes qualités relationnelles (écoute, discrétion, respect de soi et des autres...) ;
- être capable d'analyser des situations complexes et de déterminer les pistes de travail les plus pertinentes en faisant preuve de rigueur, précisions et exigences;
- avoir le sens de l'organisation, savoir gérer son temps, anticiper, planifier ;
- être capable d'organiser son travail de façon autonome, dans le respect du projet, des valeurs et méthodes de l'association ;
- être capable d'actualiser ses connaissances, d'effectuer des recherches avec une finalité opérationnelle;
- disposer d'une bonne maîtrise de la communication professionnelle sur le web (logiciel spip, mailing list, réseaux sociaux).
- disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, logiciels graphiques, logiciels de montage vidéo...)
- être capable de prendre du recul et de gérer son stress
- avoir un esprit curieux et inventif
- adhérer au projet, méthodes et valeurs de l'association.

Autres connaissances :

Seront fortement appréciées une sensibilité à la « question sociale » et aux migrations ainsi que des connaissances sur l'évolution des politiques publiques et de la législation, notamment dans les domaines du droit du travail, de la protection sociale, du logement.

Qualification : employé(e)

Salaire indicatif : brut mensuel 2000€ + 50% transport /chèques déjeuners / complémentaire santé

Durée hebdomadaire de travail : 35 H

Taille de l'entreprise : association / établissement de 2 salariés.

Votre candidature comprendra
un **CV** et une **lettre de motivation DEVELOPPEE et ARGUMENTEE.**

Vous l'adresserez **par mail** à **apiced.recrutement@gmail.com avant le 15/04/2018**

NB : Pas de candidature sur le site Pole emploi

Ou par voie postale à : APICED - 141, rue Oberkampf - 75 011 Paris

**NOTEZ QUE LES CANDIDATURES NE REMPLISSANT PAS LES CONDITIONS
DU DISPOSITIF « adulte-relais » NE SERONT PAS ETUDIEES**

- Merci de ne pas se présenter sur place ni téléphoner -